

ΟΔΗΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Έλεγχος Έγκυρης Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής

Ημερ. Έκδοσης: Σεπτέμβριος 2022



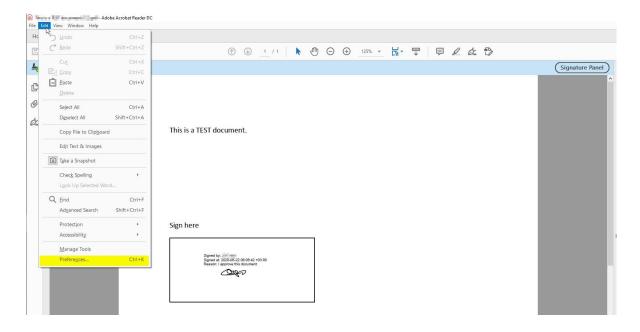
ΟΔΗΓΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Έλεγχος Έγκυρης Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής

- Ισχύει για τις όλες τις εκδόσεις Acrobat Reader Standard 20.006.20034 22.002.20191
 - Προϋπόθεση: Σύνδεση στο Διαδίκτυο
- 1. Ενεργοποιήστε την επικοινωνία μεταξύ Acrobat Reader DC και EU Trust List

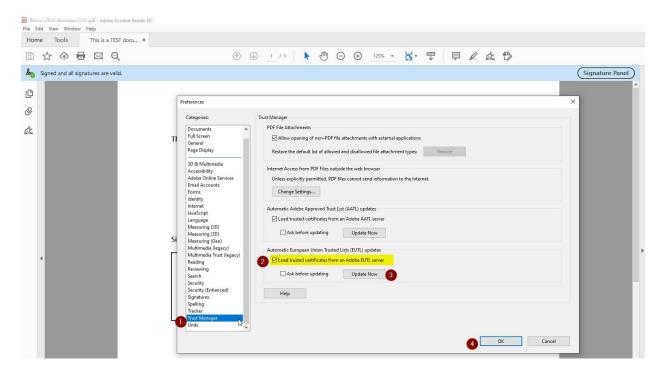
(Σημ. Η εν λόγω διαδικασία ακολουθείται είτε την πρώτη φορά που θα ξεκινήσετε την διαδικασία του ελέγχου εγκυρότητας της ηλεκτρονικής υπογραφής είτε σε περίπτωση που η εφαρμογή δεν αναγνωρίζει κάποια υπογραφή «signature validity unknown»)

- 1.1 Ανοίξτε το αρχείο pdf (Σημ. το αρχείο να ανοίγει με την χρήση του Acrobat Reader (pdf file) και όχι από browser πχ Microsoft edge)
- 1.2 Επιλέξτε "Edit" και μετά επιλέξτε "Preferences"



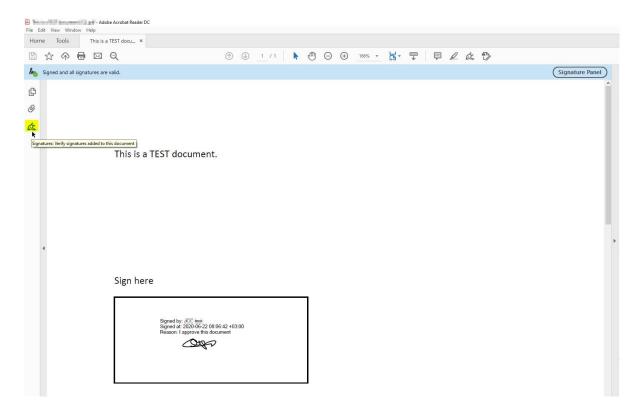


1.3 Επιλέξτε από την λίστα την επιλογή "Trust Manager" και επιλέξτε το πλαίσιο για Automatic EUTL updates. Επιλέξτε "Update Now" και μετά "OK".



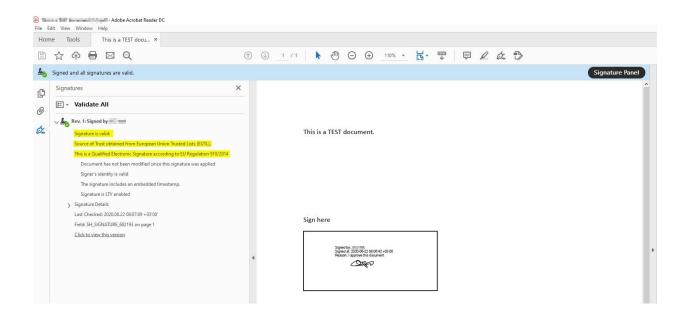


- 2. Επικύρωση υπογραφής
- **2.1** Ανοίξτε το αρχείο pdf
- 2.2 Επιλέξετε "Signature Panel" για να δείτε τις πληροφορίες της υπογραφής

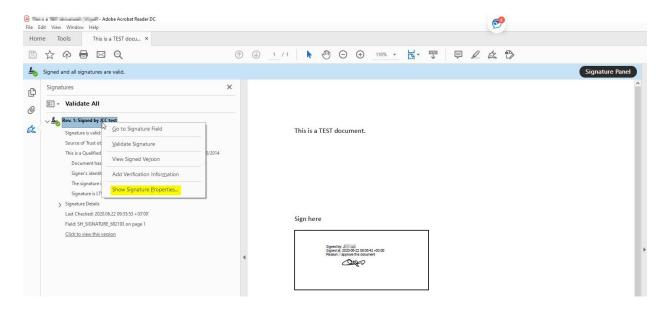




2.3 Ελέγξτε ότι η υπογραφή είναι έγκυρη «Signature is valid» και ότι αποτελεί Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική υπογραφή σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 910/2014 «Qualified Electronic Signature according to EU Regulation 910/2014»

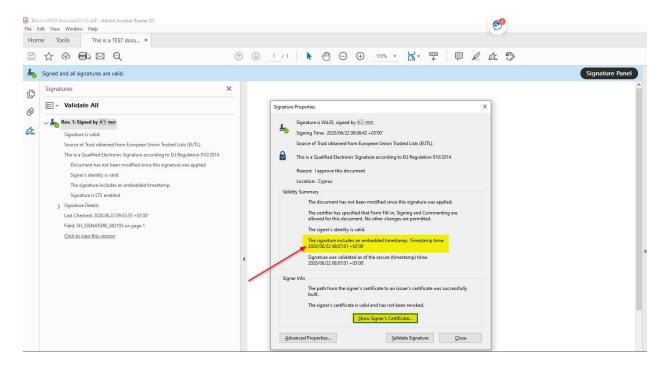


- 3. Έλεγχος πληροφοριών του πιστοποιητικού
- **3.1** Για να δείτε τις πληροφορίες του πιστοποιητικού, κάντε δεξί κλικ στην υπογραφή και επιλέξετε "Show Signature Properties…"

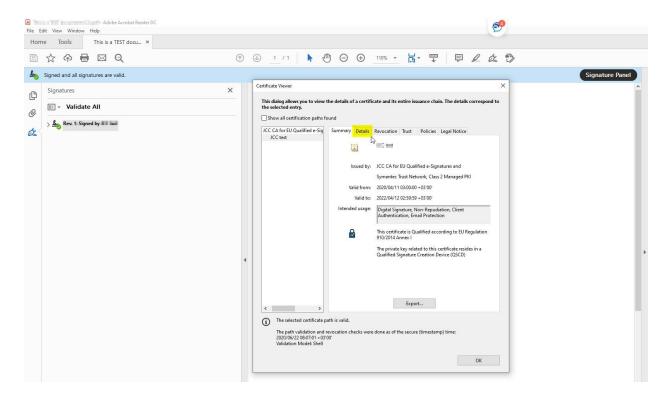




3.2 Στο «Validity Summary» μπορείτε να ελέγξετε εάν συμπεριλαμβάνεται πιστοποιητικό χρονοσφραγίδας. Έπειτα επιλέξτε "**Show Signer's certificate..."**



3.3 Επιλέξετε "Details"





3.4 Επιλέξετε "**Subject**" για να δείτε τις πληροφορίες του πιστοποιητικού όπως π.χ. το ονοματεπώνυμο του υπογράφοντος.

